

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM MỸ**

Số: 197/UBND- VP

*Về việc tiếp tục thực hiện kỷ luật
kỷ cương hành chính, văn hóa
công vụ*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Cẩm Mỹ, ngày 13 tháng 4 năm 2022

Kính gửi: - Các ban, ngành đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức, không chuyên trách xã;

Thực hiện kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 06/1/2022 của UBND xã Cẩm Mỹ về việc siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, người hợp đồng lao động trong cơ quan UBND xã năm 2022. Thời gian qua, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, không chuyên trách UBND xã đã đi vào nền nếp; công tác quản lý cán bộ, công chức, không chuyên trách đã có nhiều đổi mới; tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực về đạo đức, lối sống, giao tiếp ứng xử, trang phục, đeo phù hiệu của cán bộ, công chức khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội có nhiều chuyển biến tích cực, được Nhân dân đánh giá, ghi nhận.

Bên cạnh đó, vẫn còn tình trạng một số cán bộ, công chức, bán chuyên trách cấp xã chưa chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ (thời gian làm việc; giải quyết việc riêng trong giờ làm việc, đi muộn, về sớm, nghỉ, vắng không xin phép, trong hội họp làm việc riêng, sắp xếp tài liệu, phòng làm việc không ngăn nắp, gọn gàng, sử dụng và quản lý tài sản cơ quan còn lãng phí). Công tác kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện, xử lý đã triển khai tuy nhiên chưa kịp thời, chưa nghiêm làm giảm hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành.

Để chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế nói trên, tiếp tục thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách hành chính, nhất là trong quản lý cán bộ, công chức, không chuyên trách nhằm nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp đối với Nhân dân, doanh nghiệp, tổ chức; nâng cao chất lượng và sự hài lòng của người dân khi giải quyết các thủ tục hành chính, tạo môi trường văn hóa công sở văn minh, lịch sự, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

1. Các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức, không chuyên trách thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ thị, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày

22/11/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ công chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Tỉnh ủy Hà Tĩnh về việc tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức, công vụ trong cán bộ, công chức viên chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính; Kế hoạch về việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025, trong đó tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

a) Thực hiện nghiêm túc giờ làm việc hành chính theo quy định; cán bộ, công chức, không chuyên trách không uống rượu bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa, giờ trực; phát huy hiệu quả trong tham mưu xử lý công việc; đảm bảo an toàn, an ninh mạng thông tin, bảo mật thông tin trong giai đoạn hiện nay.

b) Thực hiện tốt quy chế văn hóa công vụ tại cơ quan (về tinh thần, thái độ, trách nhiệm làm việc; chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử; trang phục, đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ; bài trí công sở, phòng làm việc,...) nhất là bộ phận thường xuyên giao tiếp giải quyết công việc có liên quan đến người dân, doanh nghiệp, tổ chức.

c) Nghiêm túc thực hiện công việc được giao; ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, ứng dụng chữ ký số trong giải quyết công việc; không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để gây nhũng nhĩnh, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

d) Tiến hành kiểm tra, tự kiểm tra thường xuyên việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ đối với cán bộ, công chức, không chuyên trách thuộc quyền quản lý để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, những việc công chức, viên chức không được làm theo quy định của Luật Cán bộ, công chức.

2. Giao Văn phòng UBND xã chủ trì, phối hợp với các ban, ngành tự kiểm tra công vụ năm 2022 theo đúng Kế hoạch, thường xuyên theo dõi việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức; báo cáo kết quả tại các cuộc giao ban tuần, và chào cờ hàng tháng, đồng thời nhắc nhở, chấn chỉnh và xử lý, đề xuất xử lý theo thẩm quyền đối với các trường hợp vi phạm. Đưa nội dung thực hiện vào đánh giá, phân xếp loại cán bộ, công chức cuối năm.

3. Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các ban, ngành, cán bộ công chức phản ánh kịp thời đến Văn phòng UBND xã tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy; HĐND- UBNDTTTQ;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- Các Ban ngành, đoàn thể;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Huy Hùng