

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM MỸ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 317/BC-UBND

Cẩm Mỹ, ngày 03 tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 103/KH – UBND ngày 09/03/2022 của UBND xã Cẩm Mỹ về việc kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC năm 2022. UBND xã đã ban hành Quyết định số 130/QĐ-UBND ngày 12/5/2022 về việc thành lập đoàn kiểm tra công tác CCHC năm 2022. Ngày 02/6/2022, UBND xã Cẩm Mỹ đã tiến hành kiểm tra làm việc với các ban ngành chuyên môn về CCHC, kết quả đạt được như sau:

I. Kết quả đạt được.

1. Công tác chỉ đạo điều hành của đơn vị

- Ban hành Quyết định 309/QĐ-UBND ngày 12/8/2021 của UBND xã Cẩm Mỹ về quy định trách nhiệm người đứng đầu về thực hiện cải cách hành chính. Thông báo số 30/TB-UBND ngày 13/01/2022 về phân công nhiệm vụ cụ thể của đồng chí Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm đứng đầu về công tác CCHC, đồng chí Phó chủ tịch UBND chịu trách nhiệm kiểm soát TTHC năm 2022, Thông báo số 13/TB-UBND ngày 07/01/2022 phân công nhiệm vụ cho công chức chuyên môn phụ trách các nhiệm vụ CCHC.

Đã ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo điều hành như: Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; Kế hoạch về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính; Kế hoạch truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính; Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin. Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý 1/2022. Kế hoạch khắc phục tồn tại hạn chế trong công tác CCHC năm 2021. Kế hoạch duy trì và cải tiến và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015. Triển khai kế thực hiện ký cam kết theo QĐ 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh đồng thời tổ chức cho cán bộ, công chức ký cam kết... Bên cạnh đó còn ban hành văn bản quy chế văn hóa công sở năm 2022, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm phát triển kinh tế xã hội năm 2022, Chương trình công tác năm 2022, lịch công tác hàng tuần, tháng để triển khai thực hiện các nhiệm vụ có hiệu quả; Các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC, tuyên truyền CCHC, số hóa kết quả TTHC, dịch vụ công trực tuyến, Công văn về đăng ký thi đua năm 2022....

- Ngay từ đầu năm 2022, tại hội nghị cán bộ, công chức UBND xã đã tổ chức quán triệt về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong Cán bộ, công chức và

cho ký cam kết thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính đối với toàn bộ cán bộ, công chức, bán chuyên trách cấp xã.

- Niêm yết, công khai đường dây nóng, địa chỉ phản ánh, kiến nghị về thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính tại bộ phận 1 cửa.

- Tổ chức tự kiểm tra CCHC, chế độ báo cáo và chất lượng báo cáo CCHC và kiểm soát TTHC hàng tháng, hàng quý. Thực hiện và khắc phục, chấn chỉnh, xử lý những hạn chế, tồn tại trong quá trình thực hiện CCHC đã chỉ ra, báo cáo tiến độ khắc phục tồn tại hạn chế CCHC, đặc biệt về dịch vụ công mức độ 3,4, số hóa TTHC, công tác tuyên truyền CCHC.

- Xây dựng các bài viết tuyên truyền về CCHC thông qua: đài phát thanh, trang thông tin điện tử xã, tivi tại bộ phận một cửa. Hàng tháng đã triển khai lấy ý kiến hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

2. Cải cách thể chế

Công tác ban hành văn bản đảm bảo đúng quy trình, ban hành, nội dung hợp hiến, hợp pháp, hiệu quả, đúng thẩm quyền. Xây dựng đủ các Kế hoạch theo hướng dẫn của UBND huyện về công tác cải cách thể chế;

Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để đề nghị bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp. Ban hành kế hoạch tự kiểm tra, rà soát hệ thống VBQPPL năm 2022, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Tư pháp năm 2022. Tổ chức thực hiện các văn bản QPPL của cơ quan cấp trên ban hành.

3. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính gắn với cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

3.1. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính: có 14 TTHC được các ban ngành đề nghị được rà soát trong năm 2022.

- Văn phòng UBND xã đã niêm yết công khai kịp thời các thủ tục hành chính mới năm 2022, gỡ bỏ các TTHC bãi bỏ, hết hiệu lực.

- Việc tổ chức tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thực hiện cải cách thủ tục hành chính: 5 tháng đầu năm 2022 không tiếp nhận ý kiến phản ánh nào của công dân.

- Hàng tuần đơn đốc xử lý báo cáo thực hiện nhiệm vụ do UBND huyện giao.

- Bộ phận một cửa thực hiện các quy trình kiểm soát TTHC: in phiếu tiếp nhận, phiếu kiểm soát, sổ theo dõi kết quả, lưu trữ hồ sơ giải quyết TTHC cơ bản đầy đủ.

3.2. Công tác thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Cơ sở vật chất tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả được đảm bảo về diện tích, trang thiết bị theo quy định. Phòng làm việc một cửa, một cửa liên thông đảm bảo diện tích đảm bảo theo quy định. Máy tra cứu thông tin, tivi, camera, bảng biểu

niêm yết công khai thủ tục hành chính, hòm thư góp ý, quầy giao dịch, ghế ngồi, bàn viết, tủ đựng tài liệu, máy vi tính, máy in, máy scan, nhìn chung cơ bản đảm bảo theo quy định.

- Bố trí đội ngũ làm việc tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông theo quy định gồm công chức Văn phòng –Thống kê, Tư pháp hộ tịch, tài nguyên môi trường, văn hóa xã hội, công an, quân sự trực và tiếp công dân tất cả các ngày trong tuần.

Việc giải quyết hồ sơ đúng thủ tục, đúng thành phần hồ sơ tuy nhiên việc cập nhật và theo dõi hồ sơ ở một số lĩnh vực chưa đầy đủ. Tỷ lệ hồ sơ DVC trực tuyến mức độ 3,4 còn thấp. Chưa có hồ sơ phát sinh qua dịch vụ bưu chính công ích.

4. Công tác tổ chức bộ máy.

- Đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã được sắp xếp bố trí lại đội ngũ cán bộ cấp xã theo hướng tinh gọn, kiêm nhiệm.

- Thực hiện Nghị Quyết 258/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh Quy định số lượng cán bộ, công chức, xã, phường, thị trấn; chức danh, số lượng mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố đảm bảo;

- Thực hiện chức năng nhiệm vụ của đơn vị trong năm theo chương trình khung, kế hoạch trọng tâm năm hoặc chương trình công tác năm;

- Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức được thực hiện theo dõi cập nhật đầy đủ trên phần mềm và trong hồ sơ lưu trữ;

- Chất lượng cán bộ công chức đạt chuẩn 100% theo quy định. Hiện tại đơn vị 19/20 cán bộ công chức. Trong đó 01 đồng chí công an chính quy và 01 đồng chí Chủ tịch UBND xã được biệt phái. Về trình độ chuyên môn: có 15/19 đồng chí có trình độ Đại học, 01 đồng chí trình độ cao đẳng, 03 đồng chí trình độ trung cấp. Về trình độ lý luận chính trị có 18/19 đồng chí có trình độ trung cấp chính trị.

Đội ngũ cán bộ bán chuyên trách có: 9 đồng chí. Trong đó Đại học 05 đồng chí, Cao đẳng 01; Trung cấp 03 đồng chí.

5. Cải cách công vụ

- Việc thực hiện công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị đã được triển khai thực hiện: ban hành 03 văn bản chỉ đạo, đôn đốc;

- Việc chấp hành giờ giấc làm việc tương đối đảm bảo, có sổ chấm công theo dõi và tổng hợp hàng tháng, hàng tuần.

- Ban hành kế hoạch triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; Văn bản đôn đốc chỉ đạo, kế hoạch kiểm tra công vụ.

- Tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức ký cam kết thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính;

- Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức. Cử 02 đ/c CBCC tham gia học Trung cấp chính trị, Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ QLHCNN, các lớp tập huấn bồi dưỡng do huyện, tỉnh tổ chức.

- Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ, công chức: đạt 100%

- Cập nhật cơ bản đầy đủ thông tin cán bộ công chức vào phần mềm quản lý CBCCVC của tỉnh.

- Việc triển khai thực hiện quy định về văn hóa công vụ tại đơn vị được thực hiện tốt. Ban hành quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 22/01/2021 về quy chế văn hóa công vụ. Thường xuyên theo dõi việc chấp hành quy chế văn hóa công vụ của cán bộ, công chức cấp xã như trang phục, tác phong, giao tiếp, thái độ với nhân dân.

6. Lĩnh vực tài chính công:

- Ban Tài chính ngân sách đã thực hiện tốt việc giao cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm theo Thông tư 71/2014/TTLT-BTC-BNV về cơ chế quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý Nhà nước.

- Việc thực hiện phân bổ, giao dự toán thu - chi ngân sách nhà nước hàng năm của địa phương, đơn vị.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo chất lượng, có sự tham gia góp ý của cán bộ, công chức cơ quan.

- Thực hiện việc quản lý theo dõi mua sắm, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử:

7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin

- Kết quả thực hiện Kế hoạch ứng dụng Công nghệ Thông tin (CNTT) năm 2022, bao gồm ứng dụng đồng bộ các phần mềm dùng chung của tỉnh, huyện đạt kết quả tốt. Hiện nay đơn vị đang sử dụng các phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm dữ liệu công dân, phần mềm TD offic, phần mềm quản lý CBCC, phần mềm ký số, phần mềm Bảo hiểm xã hội, phần mềm trẻ em; Cán bộ, công chức cấp xã đều đạt chuẩn CNTT theo Thông tư 04.

- Việc ứng dụng các hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ công việc và điều hành tác nghiệp trực tuyến, một cửa điện tử, trang thông tin điện tử và ứng dụng chữ ký số tại đơn vị được thực hiện hiệu quả, gần 95% văn bản đi của đơn vị được ký số điện tử đầy đủ;

- Việc cập nhật, công khai, minh bạch thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã theo quy định tuy nhiên vẫn còn nhiều hạn chế như chưa có nhiều nội dung thông tin, việc triển khai chưa bài bản, hiệu quả do không có công chức chuyên môn VHHT.

- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận và khai thác dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được thực hiện trên đài truyền thanh và Công thông tin điện tử xã.

- Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ đã được triển khai. Tuy nhiên đến nay chưa phát sinh hồ sơ nào.

7.2. Áp dụng hệ thống ISO

- Đã ban hành 06 văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ISO 9001:2015 như kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại xã; tổ giúp việc Ban chỉ đạo xây dựng áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015, Quy chế phân công nhiệm vụ BCD.

- Đã ban hành kế hoạch duy trì cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO9001:2015, công văn đôn đốc thực hiện 02. Tổ chức tập huấn hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO cho toàn thể cán bộ, công chức cấp xã.

- Các thủ tục hành chính đã thực hiện theo quy trình thủ tục hành chính do UBND tỉnh ban hành.

II. Tồn tại hạn chế:

- Cơ sở vật chất tại bộ phận một cửa và cơ quan chưa hiện đại, chưa đồng bộ.
- Tại bộ phận giao dịch một cửa việc cập nhật sổ theo dõi giải quyết thủ tục hành chính, ghi phiếu biên nhận hồ sơ chưa đầy đủ. Hồ sơ DVC trực tuyến mức độ 3,4 còn ít. Tỷ lệ hồ sơ số hóa TTHC còn hạn chế.

- Công tác tuyên truyền: Nội dung tuyên truyền chưa phong phú, nhiều chuyên mục chưa có bài viết, chưa có chuyên trang chuyên mục về cải cách hành chính.

- Chưa có các loại hình thức tuyên truyền CCHC như tờ rơi, thi câu hỏi....

- Công tác thu ngân sách, giải ngân chưa đạt yêu cầu kế hoạch đặt ra.

- Bổ sung, sửa đổi một số quy trình nội bộ chưa đạt yêu cầu.

III. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

Tăng cường công tác chỉ đạo, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC trong thời gian tới. Tiếp tục phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức được giao phụ trách CCHC tập trung thực hiện nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch CCHC năm 2022. Kịp thời chấn chỉnh những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC, đặc biệt trong các quy trình kiểm soát TTHC, số hóa kết quả, giải quyết TTHC cho nhân dân, tăng tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến. Báo cáo kết quả giao ban hàng tuần để trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, phê bình các ban ngành không thực hiện nhiệm vụ được giao. Thời hạn hoàn thành trước 30/6/2022.

Đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết TTHC, giao chỉ tiêu mỗi lĩnh vực ít nhất 1 tháng có 3-4 hồ sơ DVC trực tuyến, đưa nhiệm vụ số hóa kết quả TTHC là nhiệm vụ trọng tâm của CCHC.

Tăng cường việc lấy ý kiến hài lòng người dân, tổ chức khi giải quyết TTHC. Đảm bảo việc lấy ý kiến khách quan, và có sự chấn chỉnh kịp thời đối với các kiến

ngợi xử lý trong giải quyết TTHC. Theo dõi việc cập nhật sổ sách, phiếu biên nhận đầy đủ, mở sổ theo dõi thu phí, quyết toán hàng tháng.

Tham mưu đầu tư lắp đặt cơ sở vật chất tại Bộ phận một cửa: điều hòa nhiệt độ, ghế ngồi.

Ban văn hóa thông tin tập trung tuyên truyền về CCHC, xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC thường xuyên phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh của xã, đưa tin trên trang thông tin điện tử xã. Phối hợp các ban ngành để cung cấp thông tin các chuyên mục còn thiếu trên Cổng thông tin điện tử xã.

Chỉ đạo các ban ngành viết chỉnh sửa hệ thống ISO 9001:2015, công bố lần 2 vào quý III/2022.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC năm 2022 của UBND xã Cẩm Mỹ, UBND xã báo cáo để UBND huyện được biết./.

Nơi nhận:

- Phòng NV huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- Các ban ngành liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Hà Huy Hùng

