

Số: /QĐ - UBND

TT Cẩm Xuyên, ngày

tháng 2 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành Kế hoạch cải cách hành chính  
Thị trấn Cẩm Xuyên năm 2025**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

*Căn cứ Chỉ thị 32-CT/TU ngày 29/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong triển khai thực hiện “Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;*

*Căn cứ Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 2454/QĐ-UBND ngày 04/12/2022 của UBND tỉnh về phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh Cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;*

*Căn cứ Nghị quyết số 04-NQ/HU, ngày 30/3/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về đẩy mạnh CCHC trên địa bàn huyện Cẩm Xuyên, giai đoạn 2021 – 2025; Chương trình hành động số 71-CTr/HU ngày 17/10/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TU, ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Quyết định số 6635/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước huyện Cẩm Xuyên giai đoạn 2021-2030;*

*Thực hiện Quyết định số 3098/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 312/QĐ-UBND ngày 14/01/2024 của UBND huyện Cẩm Xuyên về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Cẩm Xuyên năm 2024;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng-Thống kê (sau khi có ý kiến thống nhất của các công chức liên quan).*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính thị trấn Cẩm Xuyên năm 2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng HĐND-UBND thị trấn, các công chức chuyên môn, các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

#### **Nơi nhận:**

- Như điều 2;
- UBND huyện;
- TT Đảng ủy-HĐND-UBND;
- UBMTTQ và các đoàn thể cấp thị;
- Thành viên BCD CCHC thị trấn
- Trang Thông tin điện tử.
- Lưu VP.

#### **CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Như Quỳnh**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính thị trấn Cẩm Xuyên năm 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2025*

*của UBND thị trấn Cẩm Xuyên*

Căn cứ Quyết định số 312/QĐ-UBND ngày 14/01/2024 của UBND huyện Cẩm Xuyên về việc ban hành kế hoạch Cải cách hành chính huyện Cẩm Xuyên năm 2025. UBND thị trấn ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) Thị trấn Cẩm Xuyên năm 2025 với các nội dung như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính (CCHC) của UBND thị tạo đột phá trong CCHC năm 2025. Tăng cường trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân, nhất là người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030<sup>1</sup>; Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030 (sau đây gọi là Nghị quyết số 12-NQ/TU), Nghị quyết số 04-NQ/HU, ngày 30/3/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về đẩy mạnh CCHC trên địa bàn huyện Cẩm Xuyên, giai đoạn 2021 - 2025; Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về CCHC, tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trên địa bàn thị nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về CCHC.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại; tập trung trọng tâm vào cải cách thể chế, cải cách chế độ công vụ, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, nâng cao chất lượng dịch vụ công, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), đáp ứng nhu cầu thiết thực của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC; góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn Cẩm Xuyên.

- Từng bước nâng cao chỉ số CCHC và nâng hạng chỉ số CCHC các chỉ số có liên quan đến cải cách hành chính. Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2024; xiết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

<sup>1</sup> Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 21/01/2022 của UBND thị trấn Cẩm Xuyên về ban hành Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030.

## **2. Yêu cầu**

- CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo đánh giá hiệu quả, chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Triển khai công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, mạnh dạn đột phá, triển khai phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn Cẩm Xuyên năm 2024. Trong quá trình triển khai yêu cầu lồng ghép triển khai đồng bộ, thống nhất các mục tiêu, nhiệm vụ theo Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 gắn với Nghị quyết cấp Đảng ủy, chương trình, kế hoạch, Đề án của UBND thị trấn về CCHC.

- Người đứng đầu đơn vị phải xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt. Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm; gắn với tình hình thực tiễn, mỗi cơ quan, địa phương cần xác định cụ thể từng nhiệm vụ, giải pháp để đảm bảo đạt tiến độ, chất lượng, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, là động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện trong năm 2025.

- Các Công chức chuyên môn: Văn phòng-Thống kê, Tư pháp-Hộ tịch, Tài chính-Kế toán, Văn hóa-CSXH, Văn hóa-Xã hội chịu trách nhiệm về các lĩnh vực thuộc về CCHC theo chức năng, nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC kịp thời, hiệu quả.

- Bố trí đủ nguồn lực và có các giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của kế hoạch.

## **II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ**

### **1. Chỉ đạo điều hành CCHC**

1.1 Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của thị trấn Cẩm Xuyên; ban hành kế hoạch CCHC năm 2025 đầy đủ nội dung, đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

1.2 Phân đầu ít nhất có 01 sáng kiến (hoặc giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của Hội đồng thẩm định CCHC cấp huyện.

1.3 Kết quả khắc phục tồn tại hạn chế trong thực hiện CCHC do cấp trên chỉ ra sau các đợt kiểm tra và sau khi có kết quả xếp loại Chỉ số CCHC của huyện đạt trên 85%.

1.4. Trong năm tổ chức ít nhất 01 cuộc đối thoại/diễn đàn của lãnh đạo Đảng ủy, Chính quyền với người dân, doanh nghiệp, hợp tác xã.

### **2. Cải cách thể chế:**

2.1. Tham mưu ban hành kịp thời 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành (nếu có) đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tiễn của thị trấn.

2.2. Xây dựng và tổ chức hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình pháp luật năm 2025; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thị trấn đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

Phấn đấu từ 100% văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả.

- Phấn đấu từ 100% văn bản quy phạm pháp luật HĐND, UBND thị( nếu có) được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế theo kết quả của rà soát.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; trên trang thông tin điện tử của thị

- Tiếp tục triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu là 95% số hồ sơ tiếp nhận.

- 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm dịch vụ công của thị trấn. Cập nhật đầy đủ các trường thông tin trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đạt >90%.

- Tối thiểu 99,9% hồ sơ TTHC do UBND thị trấn tiếp nhận trong năm được giải quyết trước và đối với hồ sơ quá hạn có văn bản xin lỗi theo quy định; phấn đấu sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt từ 95% trở lên.

- 100% phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về quy định hành chính trong phạm vi thẩm quyền được giải quyết đúng quy định.

- Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Tập trung chỉ đạo thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC. Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 99%. Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 75%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%, riêng các lĩnh vực Chính sách XH đạt tối thiểu 100%.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Hoàn thành việc kiện toàn, sắp xếp đối với tổ chức tại các tổ dân phố

sau sáp nhập.

- Thực hiện tinh giản biên chế công chức theo lộ trình quy định của huyện.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- 100% cán bộ, công chức, Người hoạt động không chuyên trách được bố trí công việc theo đúng tiêu chuẩn chức danh, phù hợp với vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm đảm nhiệm.

- Phân đầu trên 95 % cán bộ, công chức có trình độ đảm bảo theo quy định và được chuẩn hoá về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc (trừ các chức danh có quy định khác của cơ quan có thẩm quyền).

### **6. Cải cách tài chính công**

- Xây dựng dự toán và quyết toán trình HĐND thị phê duyệt đúng quy định, công khai dự toán năm 2025 trình HĐND; công khai tình hình thực hiện quý, 06 tháng và quyết toán hàng năm; Công khai tình hình quản lý sử dụng, mua sắm tài sản công trong năm.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư ngân sách nhà nước hàng năm đảm bảo đạt 100% theo kế hoạch năm 2025.

- Thực hiện cơ chế khoán kinh phí chi thường xuyên, xây dựng phương án tiết kiệm tạo quỹ phúc lợi xã hội để tạo quỹ thu nhập tăng thêm cho người lao động.

- Thực hiện tiết kiệm chi để làm thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã (có phương án sử dụng nguồn tiết kiệm chi cuối năm), trích lập các quỹ phúc lợi tập thể.

- Đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị tổ dân phố về quy trình thiết chế dân chủ ở cơ sở nhằm công khai minh bạch các khoản đóng góp của nhân dân theo Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

- Ban hành và thực hiện tốt quy chế quản lý tài sản công theo đúng quy định.

- Tổ chức triển khai việc sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước nhằm xử lý các tồn tại, bố trí sử dụng hợp lý, đúng quy định.

- Thực hiện đồng bộ giữa cải cách tài chính công với đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phổ biến ứng dụng biên lai điện tử, đẩy mạnh thu phí điện tử nộp thuế qua ứng dụng Etaxmobi. Tuyên truyền các hộ kinh doanh sử dụng máy tính tiền và hóa đơn điện tử nhằm tạo thuận lợi cho người dân khi thanh toán và nộp thuế.

- Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn ngân sách nhà nước, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển; tinh giản bộ máy, biên chế, thực

hiện cải cách tiền lương; đẩy mạnh thực hiện khoán chi, đưa vào thu nhập một số chính sách, chế độ theo tiêu chuẩn, định mức chi. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

- Đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản và công khai tài chính, thực hiện việc mua sắm, xây dựng đúng tiêu chuẩn, định mức theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật; đẩy mạnh việc sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý.

- Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính, đảm bảo ưu tiên bố trí chi trả đầy đủ các chế độ, chính sách cho con người theo định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên theo Nghị quyết của HĐND tỉnh và các tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định được cấp có thẩm quyền ban hành.

### ***7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số***

**7.1.** 100% Cán bộ, công chức, Người hoạt động không chuyên trách được đào tạo, bồi dưỡng hoặc tự bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng số, bảo đảm ứng dụng có hiệu quả các nền tảng số, khai thác dữ liệu số trong hoạt động quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ công; UBND thị trấn có cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin đủ tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn theo quy định.

**7.2** Tối thiểu 70% người trưởng thành có tài khoản giao dịch tại ngân hàng

**7.3** 100% văn bản (trừ văn bản thuộc phạm vi bí mật nhà nước) trao đổi giữa cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng.

**7.4** 100% hồ sơ công việc tại UBND thị trấn được xác lập trên phần mềm Hồ sơ công việc (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

**7.5.** Tiếp tục duy trì, cải tiến hệ thống đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015; điện tử hóa 30% số quy trình đã xây dựng.

### **8. Tác động CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội**

- Chỉ đạo đôn đốc thực hiện hoàn thành và vượt chỉ tiêu thu ngân sách trên địa bàn năm 2025 HĐND huyện và HĐND thị trấn giao

- Triển khai thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn phần đầu đạt, vượt các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân thị trấn giao năm 2025. Trong đó có từ 70-80% các chỉ tiêu vượt kế hoạch được giao

### **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

#### **1. Công tác triển khai nhiệm vụ CCHC.**

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của huyện, của thị trấn đồng bộ trên 06 lĩnh vực CCHC; ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện tốt các chỉ đạo của cấp trên về CCHC, Kế hoạch CCHC của thị trấn năm 2024 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước. Bố trí nguồn lực, kinh phí phù hợp để triển khai nhiệm vụ CCHC.

- Tiếp tục chỉ đạo đồng bộ, hiệu quả, cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, xác định rõ trách nhiệm ban ngành trong việc thực hiện Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước huyện giai đoạn 2021-2030; Chương trình hành động số 71-CTr/HU ngày 17/10/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TU một cách đồng bộ, hiệu quả...

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính gắn với kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính và kế hoạch CCHC năm 2025, chú trọng kiểm tra trong việc giải quyết các TTHC thuộc các lĩnh vực liên quan nhiều đến người dân, doanh nghiệp; chỉ đạo xử lý, khắc phục kịp thời những vi phạm, sai sót, xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong công tác quản lý nhà nước trên địa bàn.

- Người đứng đầu cơ quan thực hiện trách nhiệm định kỳ trực tiếp tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ trách nhiệm của địa phương. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân, nhất là tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ CCHC nhà nước năm 2025. Kịp thời . Tăng cường công tác đối thoại của người đứng đầu các cấp với người dân, doanh nghiệp theo quy định.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính; đổi mới và đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền. Thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các văn bản của các cấp về CCHC dưới nhiều hình thức, thông qua các cuộc họp giao ban, trên Cổng thông tin điện tử của huyện, trang thông tin điện tử ; hệ thống truyền thanh từ huyện đến cơ sở; nâng cao vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí trong việc thông tin, tuyên truyền CCHC; tổ chức tuyên truyền qua các hoạt động tập huấn, hỗ trợ người dân; thông qua tuyên truyền trực quan, tờ rơi...



- Tổ chức tuyên truyền sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức toàn trình và một phần, dịch vụ bưu chính công ích để Nhân dân biết, tiếp cận và sử dụng.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC. Nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định chỉ số CCHC theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức khảo sát, đánh giá.

- Tổ chức tốt công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất về công tác CCHC; tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại UBND thị . Xem xét, báo cáo cấp có thẩm quyền khen thưởng, biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Đồng thời xem xét xử lý kỷ luật theo thẩm quyền đối với các tập thể, cá nhân có vi phạm.

## **2. Cải cách thể chế**

- Kịp thời tham mưu các văn bản đề thực hiện những vấn đề được luật, nghị quyết của cấp trên ,thực hiện việc phân cấp, ủy quyền cho chính quyền địa phương, cơ quan theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản luật khác.

- Tham gia góp ý kịp thời, có chất lượng trong việc xây dựng pháp luật, hoàn thiện hệ thống thể chế, chính sách pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ đầy đủ, đồng bộ theo yêu cầu nhiệm vụ về tinh gọn bộ máy nhà nước của cơ quan nhà nước cấp trên.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật phục vụ nhiệm vụ hoàn thiện hệ thống cơ quan chính quyền địa phương . Thực hiện nghiêm quy trình ban hành văn bản QPPL (nếu có) đảm bảo các văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình cấp có thẩm quyền ban hành đều được thẩm định theo đúng trình tự, thủ tục và tiến độ thời gian theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình pháp luật hàng năm; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị-xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Đổi mới nội dung, hình thức PBGDPL một cách toàn diện, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với nhu cầu xã hội và từng nhóm đối tượng, địa bàn, lĩnh vực, chú trọng đối tượng đặc thù; tập trung phổ biến các văn bản mới,

Bám sát các vấn đề dư luận xã hội quan tâm hoặc cần định hướng dư luận xã hội; đẩy mạnh công tác truyền thông chính sách trong quá trình xây

dụng văn bản QPPL. Nâng cao hiệu quả giáo dục pháp luật trong nhà trường; tăng cường công tác chuyển đổi số trong PBGDPL trong thời gian tới.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Kịp thời cập nhật, niêm yết, công khai đầy đủ các TTHC theo thẩm quyền giải quyết và địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thị trấn.

- Thường xuyên rà soát, đề xuất đơn giản tối đa các thủ tục hành chính (TTHC), đặc biệt là các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân, nâng tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận và giải quyết TTHC, xin lỗi cá nhân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC chậm và trễ hẹn.

- Tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Nâng cao chất lượng hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thị trấn; thực hiện đúng quy định các khâu từ tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo hướng giải quyết nhanh chóng các TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và xử lý các TTHC trên môi trường mạng, đảm bảo 100% các TTHC được kiểm soát chặt chẽ trong toàn bộ quá trình thực hiện tại các cơ quan có liên quan. Đảm bảo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoạt động ổn định, hiệu quả và kết nối với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Trung tâm Hành chính công cấp huyện.

- Tổ chức lấy ý kiến phản ánh của người dân, doanh nghiệp dưới nhiều hình thức khác nhau về giải quyết TTHC. Triển khai thực hiện Đo lường sự hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

- Thực hiện nghiêm túc việc thanh toán trực tuyến phí, lệ phí giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh nhất là thanh toán trực tuyến các thủ tục bản sao khai sinh, bản sao khai tử, giấy xác nhận tình trạng hôn nhân...

- Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tập trung rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy của UBND thị trấn đảm bảo hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, đảm bảo tính tổng thể, đồng bộ, liên thông, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong thời kỳ mới trên cơ sở của Nghị quyết, Kết luận của

Trung ương và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh, của huyện.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hành chính, cải tiến quy trình, quy chế làm việc, loại bỏ các khâu trung gian để tổ chức, sắp xếp lại bộ máy đảm bảo tinh gọn.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hành chính, cải tiến quy trình, quy chế làm việc, loại bỏ các khâu trung gian để tổ chức, sắp xếp lại bộ máy đảm bảo tinh gọn.

## **5. Cải cách chế độ công vụ.**

- Chú trọng xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý biên chế.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức. Tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ theo Công điện số 280/CD-TTg và 968/CD-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29-KL/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Tĩnh và các văn bản quy định, hướng dẫn của tỉnh.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức làm cơ sở bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Tham gia tập huấn có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của cấp trên tổ chức.

- Thực hiện việc cập nhật thông tin cán bộ, công chức, viên chức vào phần mềm quản lý hồ sơ.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Xây dựng dự toán và quyết toán trình HĐND thị phê duyệt đúng quy định, công khai dự toán năm 2025 trình HĐND; công khai tình hình thực hiện quý, 06 tháng và quyết toán hàng năm; Công khai tình hình quản lý sử dụng, mua sắm tài sản công trong năm.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư ngân sách nhà nước hàng năm đảm bảo đạt 100% theo kế hoạch năm 2025.

- Thực hiện cơ chế khoán kinh phí chi thường xuyên, xây dựng phương án tiết kiệm tạo quỹ phúc lợi xã hội để tạo quỹ thu nhập tăng thêm cho người lao động.

- Thực hiện tiết kiệm chi để làm thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thị (có phương án sử dụng nguồn tiết kiệm chi cuối năm), trích lập các quỹ phúc lợi tập thể.

- Đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị tổ dân phố về quy trình thiết chế dân chủ ở cơ sở nhằm công khai minh bạch các khoản đóng góp của nhân dân theo 11

Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

- Ban hành và thực hiện tốt quy chế quản lý tài sản công theo đúng quy định.

- Tổ chức triển khai việc sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước nhằm xử lý các tồn tại, bố trí sử dụng hợp lý, đúng quy định.

- Thực hiện đồng bộ giữa cải cách tài chính công với đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phổ biến ứng dụng biên lai điện tử, đẩy mạnh thu phí điện tử nộp thuế qua ứng dụng Etaxmobi. Tuyên truyền các hộ kinh doanh sử dụng máy tính tiền và hóa đơn điện tử nhằm tạo thuận lợi cho người dân khi thanh toán và nộp thuế.

- Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn ngân sách nhà nước, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển; tinh giản bộ máy, biên chế, thực hiện cải cách tiền lương; đẩy mạnh thực hiện khoán chi, đưa vào thu nhập một số chính sách, chế độ theo tiêu chuẩn, định mức chi. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Tổ chức triển khai việc sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước nhằm xử lý các tồn tại, bố trí sử dụng hợp lý, đúng quy định.

- Tập trung hoàn thiện thủ tục hồ sơ, đảm bảo cho khởi công sớm các dự án đầu tư công, đồng thời chỉ đạo quyết liệt các đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình XDCB; phát hiện kịp thời, có phương án cụ thể từng dự án, phối hợp chặt chẽ giữa chủ đầu tư, đơn vị thi công, các TDP và các đơn vị liên quan, giải quyết dứt điểm những khó khăn vướng mắc, đảm bảo thuận lợi cho đẩy nhanh tiến độ thi công và giải ngân, phát huy hiệu quả nguồn vốn đầu tư công.

- Triển khai quyết liệt nhiệm vụ thu ngân sách ngay từ đầu năm; phấn đấu thu đạt và vượt dự toán. Duy trì và phát huy hiệu quả các tổ công tác chống thất thu, phân công cụ thể, thực hiện có hiệu quả công tác thu ngân sách, phối hợp chặt chẽ với Chi cục Thuế và Tổ công tác tập trung thực hiện, đảm bảo hoàn thành kế hoạch thu ngân sách đề ra.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### **7.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của thị trấn Cẩm Xuyên**

- Tuyên truyền, phổ biến, chỉ đạo và tham mưu Chương trình hành động của Ban chấp hành Đảng bộ huyện thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 bằng nhiều hình thức như: tờ rơi, đĩa CD, tài liệu, tổ chức hội nghị, mạng xã hội, hệ thống đài truyền thanh của thị trấn, đảm bảo đến cuối năm 2023, 100% doanh nghiệp và 80% người dân biết đến dịch vụ công trực tuyến;

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát chất lượng Trang TTĐT thị trấn, đảm bảo công khai minh bạch các thông tin quy định tại Quyết định 739/QĐ-UBND và Quyết định 2694/QĐ-UBND.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, kết nối mạng thông tin phục vụ công việc này theo quy định tại Thông tư số 17/2017/TT-BTTTT ngày 23/6/2017 của Bộ TTTT quy định một số nội dung, biện pháp thi hành Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp phát huy hiệu quả các Công/Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh cơ sở nhằm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin về chính sách, chủ trương, các lợi ích của việc ứng dụng CNTT trong đời sống xã hội, đặc biệt trong việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước, tương tác, trao đổi thông tin giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan hành chính nhà nước.

### **7.1. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Chỉ đạo, đôn đốc ban ngành căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo các mục tiêu tại Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và các văn bản có liên quan. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chịu trách nhiệm trực tiếp và toàn diện về kết quả thực hiện chuyển đổi số.

- Phối hợp rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền điều chỉnh và xây dựng bổ sung các quy định liên quan đến chuyển đổi số, tạo môi trường thuận lợi, hoàn thiện về thể chế, chính sách thúc đẩy quá trình phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số được an toàn và hiệu quả.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch số 568/KH-UBND ngày 13/12/2023 của UBND tỉnh về phát triển hạ tầng số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Tiếp tục phối hợp các đơn vị có liên quan triển khai Kế hoạch thực hiện Quyết định số 21/QĐ-TTg ngày 06/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực an toàn thông tin giai đoạn 2021 - 2025”;

- Ứng dụng, khai thác Kho dữ liệu dùng chung và Công dữ liệu mở của tỉnh;

- Tiếp tục hoàn thành phân loại, xác định, phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin và phương án đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ đối với các cơ quan đơn vị có hoạt động đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện kiểm tra đánh giá định kỳ trước 30/6/2025.

- Triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong các ngành, lĩnh vực quan trọng: Giáo dục, Y tế, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Du lịch,... Tiếp tục triển khai các giải pháp hỗ trợ y tế thông minh, giáo dục thông minh, thanh toán không dùng tiền mặt, hoá đơn điện tử, chữ ký số công cộng, thuê hệ thống ứng dụng quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử, ...

## **7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của thị trấn Cẩm Xuyên**

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện việc chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 tại cơ quan UBND thị trấn .

- Rà soát cập nhật bổ sung sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của thị trấn để kịp thời sửa đổi bổ sung, thực hiện có hiệu quả.

- Bố trí nguồn kinh phí đảm bảo để tổ chức thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/08/2015 của Bộ Tài Chính về việc Quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN I SO 9001: 2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước.

## **8. Tác động của CCHC đến sự phát triển Kinh tế - Xã hội**

### **8.1 *Mức độ thu hút đầu tư***

- Vận hành có hiệu quả công nghệ thông tin điện tử của thị trấn trong đó đặc biệt quan tâm đến các chuyên mục về thu hút đầu tư.

- Công khai minh bạch, cập nhật và hướng dẫn rõ ràng các loại quy hoạch như: Quy hoạch sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân tiếp cận.

- Tăng cường trách nhiệm và hiệu quả phối hợp giữa UBND thị trấn với các phòng, ban, ngành cấp huyện trong giải quyết các công việc liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã; nâng cao trình độ, năng lực công tác, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu; xử lý nghiêm những cán bộ, công chức gây khó khăn, phiền hà cho doanh nghiệp, Hợp tác xã.

### **8.2 *Thu ngân sách của thị trấn Cẩm Xuyên***

- Thực hiện hoàn thành và vượt chỉ tiêu thu ngân sách năm 2025.

- Thường xuyên phối hợp với cơ quan thuế để quản lý tốt các khoản thu từ phí, lệ phí và các khoản thu khác ngân sách tại thị trấn.

- Phối hợp với chi cục thuế để tiến hành kiểm tra, rà soát các khoản thu<sub>14</sub>

phí, lệ phí, thu khác tại thị trấn, thực hiện đúng nguyên tắc quản lý tài chính.

### **III. PHỤ LỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025.**

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo Kế hoạch này).

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Ủy ban nhân dân thị bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2025 trong dự toán ngân sách hàng năm:

1. Đối với các nhiệm vụ được phê duyệt theo Kế hoạch: Kinh phí thực hiện theo Kế hoạch được phê duyệt.

2. Đối với các nhiệm vụ có quy định định mức kinh phí cụ thể để thực hiện: Kinh phí chi theo định mức quy định.

3. Các nhiệm vụ khác: Kinh phí cấp theo các nhiệm vụ cụ thể.

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các bộ phận chủ trì thực hiện các nội dung cải cách hành chính**

- Công chức VP – TK là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo CCHC thị . Chủ trì, phối hợp với các ban ngành liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá;việc triển khai kế hoạch CCHC năm 2025 của thị đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định.

- Chịu trách nhiệm đôn đốc, triển khai kế hoạch này và chủ trì tham mưu tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính theo kế hoạch; tham mưu UBND thị, Chủ tịch UBND thị các biện pháp đẩy mạnh công tác CCHC trên địa bàn thị; chủ trì tổng hợp báo cáo UBND huyện, phòng nội vụ và cơ quan liên quan về kết quả thực hiện công tác CCHC của thị đảm bảo chất lượng, thời gian theo quy định.

- Các công chức thực hiện các nội dung cải cách hành chính quyết liệt thúc đẩy công tác CCHC; quan tâm bố trí thời gian và các nguồn lực cần thiết; kịp thời, thường xuyên, để giải quyết các nhiệm vụ CCHC: Chỉ đạo điều hành CCHC, cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban, ngành và các đơn vị liên quan kiểm soát chặt chẽ số liệu thủ tục hành chính thực hiện “tiếp nhận và trả kết quả” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Thực hiện hướng dẫn, theo dõi TTHC của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Tăng cường các hình thức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết TTHC. Đồng thời định kỳ báo cáo về VPUB các nội dung công tác CCHC

theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm theo quy định.

## **2. Công chức Văn hóa - Xã hội**

- Công chức văn hóa - xã hội tiếp tục đổi mới, đa dạng hóa chương trình, nội dung tuyên truyền về CCHC; kịp thời đưa tin bài, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn thị trấn Cẩm Xuyên.

## **3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể thị trấn**

Phối hợp với các bộ phận liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

Ủy ban nhân dân thị trấn yêu cầu các ban ngành khẩn trương và chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND thị trấn (qua Công chức văn phòng - Thống kê) để tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND thị trấn xem xét, giải quyết theo quy định./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN**