

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các thành viên Đoàn kiểm tra CCHC đợt 1 năm 2022 và lịch kiểm tra tại các đơn vị, địa phương

Căn cứ Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 17/01/2022 của UBND huyện về công tác Cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 740/KH-UBND ngày 29/3/2022 của UBND huyện về việc kiểm tra công tác CCHC năm 2022;

Thực hiện Quyết định số 2920/QĐ-UBND ngày 15 tháng 6 năm 2022 của UBND huyện về việc thành lập Đoàn kiểm tra CCHC đợt 1 năm 2022.

Để đảm bảo việc kiểm tra tại các đơn vị có hiệu quả cao, khoa học, đúng quy định. Đoàn kiểm tra CCHC đợt 1 năm 2022 của UBND huyện phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Đoàn như sau:

I. Phân công nhiệm vụ các thành viên Đoàn kiểm tra

1. Ông Phạm Hoàng Anh, Phó Chủ tịch UBND huyện - Trưởng Đoàn:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành chung việc thực hiện các nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra CCHC đợt 1 năm 2022;

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Đoàn kiểm tra và ký các văn bản liên quan đến quá trình kiểm tra.

2. Bà Nguyễn Thị Tố Hoa, Phó Trưởng phòng Nội vụ - Phó Trưởng đoàn:

Giúp Trưởng đoàn trực tiếp chỉ đạo, điều hành, đôn đốc các thành viên Đoàn kiểm tra khi tiến hành kiểm tra tại các xã và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;

Điều hành buổi làm việc tại các xã và đơn vị sự nghiệp; ký các biên bản liên quan đến quá trình tiến hành kiểm tra tại các đơn vị; Báo cáo Trưởng đoàn về kết quả thực hiện các công việc kiểm tra tại đơn vị, địa phương;

Trực tiếp kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành CCHC tại các xã và đơn vị;

Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng đoàn kiểm tra.

3. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên:

3.1. Ông Nguyễn Hồng Sơn, Trưởng phòng Tư pháp- Thành viên:

Có trách nhiệm kiểm tra lĩnh vực cải cách thể chế và nội dung tổ chức thực hiện tiếp công dân định kỳ theo quy định (về tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến trách nhiệm của UBND, Chủ tịch UBND cấp xã).

Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng, Phó Đoàn kiểm tra.

3.2. Bà Dương Thị Kim Nguyệt, Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện-Thành viên:

Chịu trách nhiệm kiểm tra lĩnh vực Cải cách thủ tục hành chính và Tiêu chí 1.8: Thực hiện các nhiệm vụ do UBND, Chủ tịch UBND huyện giao.

Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng, Phó Đoàn kiểm tra.

3.3. Ông Hồ Viết Bình, Chuyên viên phòng Nội vụ - Thư ký của Đoàn:

Có trách nhiệm chuyển báo cáo và tài liệu liên quan do cơ quan, đơn vị cung cấp tới các thành viên của Đoàn; tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá của các thành viên Đoàn kiểm tra; ghi biên bản kiểm tra tại các xã, đơn vị; xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra sau khi kết thúc đợt kiểm tra;

Làm đầu mối liên hệ giữ các thành viên Đoàn kiểm tra và các xã, đơn vị sự nghiệp trực thuộc được kiểm tra

Chịu trách nhiệm kiểm tra lĩnh vực: Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ.

Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng, Phó Đoàn kiểm tra.

2.4. Bà Phan Thị Ngọc Hà, Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch - Thành viên:

Chịu trách nhiệm kiểm tra lĩnh vực: Cải cách tài chính công; Tác động của cải cách đến sự phát triển Kinh tế-Xã hội của địa phương.

Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng, Phó Đoàn kiểm tra.

2.5. Bà Ngô Thị Tư, Chuyên viên phòng Văn hóa - Thông tin - Thành viên:

Chịu trách nhiệm kiểm tra lĩnh vực Hiện đại hóa nền hành chính và tiêu chí 1.6: Công tác tuyên truyền Cải cách hành chính.

Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng, Phó Đoàn kiểm tra.

2.6. Ông Lê Minh Thông, Phó phòng Kinh tế - Hạ tầng- Thành viên:

Chịu trách nhiệm kiểm tra việc Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng, Phó Đoàn kiểm tra.

*** Yêu cầu đối với các thành viên đoàn kiểm tra**

Tham gia đầy đủ các buổi kiểm tra tại đơn vị, địa phương và thực hiện việc kiểm tra đối với các nội dung được phân công đảm bảo trung thực, khách quan, phản ánh đúng kết quả đạt được của đơn vị, địa phương theo quy định; Kịp thời báo cáo đồng chí Trưởng, Phó đoàn những vấn đề phát sinh trong quá trình kiểm tra;

Tổng hợp kết quả kiểm tra, chỉ rõ những tồn tại, hạn chế và đưa ra những kiến nghị, đề xuất đối với các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm được phân công kiểm tra tại từng đơn vị, địa phương;

Kết thúc nội dung kiểm tra các thành viên có trách nhiệm chuyển kết quả kiểm tra và nội dung đánh giá cho Thư ký của Đoàn kiểm tra để tổng hợp vào biên bản kiểm tra chung của Đoàn và xây dựng báo cáo kiểm tra.

II. Lịch kiểm tra cải cách hành chính:

Thời gian kiểm tra		Đơn vị kiểm tra	Ghi chú
20/6/2022	Buổi sáng (Từ 7h00'' đến 11h30'')	UBND xã Cẩm Mỹ	
	Buổi chiều (Từ 14h00'' đến 17h30'')	UBND xã Cẩm Thịnh	
21/6/2022	Buổi sáng (Từ 7h00'' đến 11h30'')	UBND xã Cẩm Duệ	
	Buổi chiều (Từ 14h00'' đến 17h30'')	UBND xã Yên Hòa	
23/6/2022	Buổi sáng (Từ 7h00'' đến 11h30'')	UBND xã Cẩm Vĩnh	
	Buổi chiều (Từ 14h00'' đến 17h30'')	UBND TT Cẩm Xuyên	
24/6/2022	Buổi sáng (Từ 7h00'' đến 11h30'')	UBND xã Cẩm Dương	
	Buổi chiều (Từ 14h00'' đến 17h30'')	UBND Xã Cẩm Quang	
27/6/2022	Buổi sáng (Từ 7h00'' đến 11h30'')	UBND xã Cẩm Trung	
	Buổi chiều (Từ 14h00'' đến 17h30'')	UBND TT Thiên Cẩm	
28/6/2022	Buổi sáng (Từ 7h00'' đến 11h30'')	UBND xã Cẩm Lạc	
	Buổi chiều (Từ 14h00'' đến 17h30'')	UBND xã Cẩm Sơn	
29/6/2022	Buổi sáng (Từ 7h00'' đến 11h30'')	UBND xã Cẩm Lĩnh	
	Buổi chiều (Từ 14h00'' đến 17h30'')	UBND xã Cẩm Nhượng	
30/6/2022	Buổi sáng (Từ 7h00'' đến 11h30'')	Trung tâm ứng dụng KHKT và BVCTVN	
	Buổi chiều (Từ 14h00'' đến 17h30'')	Trung tâm Y tế huyện	

III. Nội dung kiểm tra CCHC đợt 1 năm 2022

- Kiểm tra kết quả triển khai, thực hiện công tác CCHC theo Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 17/01/2022 của UBND huyện về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 740/KH-UBND ngày 29/3/2022 của UBND

huyện về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 và Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2022 của các đơn vị, địa phương.

- Kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện và kết quả đạt được trong công tác khắc phục tồn tại, hạn chế và các tiêu chí bị trừ điểm trong công tác CCHC năm 2021 theo Công văn số 328/UBND-NV ngày 17/02/2022 và Kế hoạch số 468/KH-UBND ngày 04/3/2022 của UBND huyện về khắc phục tồn tại, hạn chế, các tiêu chí bị trừ điểm trong công tác CHCC năm 2021 và triển khai Kế hoạch CCHC năm 2022.

- Báo cáo làm việc với Đoàn kiểm tra của các đơn vị, địa phương cần nêu rõ kết quả thực hiện công tác CCHC theo Kế hoạch CCHC năm 2022 của UBND huyện ; Kế hoạch CCHC năm 2022, Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế và các tiêu chí bị trừ điểm trong công tác CCHC năm 2021 của các đơn vị, địa phương đến thời điểm kiểm tra.

Yêu cầu các đơn vị sự nghiệp công lập; UBND các xã, thị trấn được kiểm tra trong đợt 1 năm 2022 gửi báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính đến tại thời điểm kiểm tra của đơn vị về UBND huyện (gửi Văn bản điện tử ký số qua đồng chí Hồ Viết Bình chuyên viên phòng Nội vụ theo địa chỉ trên hệ thống TD-Office)) **trước ngày 17/6/2022** và tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra làm việc đúng lịch đã thông báo để tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng liên quan;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Phòng Nội vụ;
- Các đơn vị sự nghiệp
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, ĐKT.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Hoàng Anh