

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẨM XUYỀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /KH -UBND

Cẩm Xuyên, ngày tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức chấm đề tài, sáng kiến kinh nghiệm năm 2022

Căn cứ Nghị định 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 08/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 12/01/2015 của UBND tỉnh quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Điều lệ Sáng kiến trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Nhằm nâng cao chất lượng công tác chấm đề tài, sáng kiến kinh nghiệm, tránh hình thức đối phó chạy theo danh hiệu cá nhân, tìm kiếm những đề tài, sáng kiến trên mạng xã hội, không áp dụng trên địa bàn mình công tác, hoặc sai lĩnh vực chuyên môn đảm nhiệm, thiếu tính mới, tính sáng tạo. Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức chấm đề tài, sáng kiến kinh nghiệm của cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Đề tài nghiên cứu, sáng kiến kỹ thuật là các giải pháp hữu ích đã được áp dụng trong quá trình triển khai thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao, đáp ứng các điều kiện sau: Có tính mới trong phạm vi cơ quan, tổ chức, địa phương và mang lại lợi ích thiết thực, góp phần hoàn thành tốt hơn chức năng nhiệm vụ hàng năm của cơ quan hoặc cá nhân.

1.2. Đề tài nghiên cứu, sáng kiến kỹ thuật có tính mới trong phạm vi ngành, địa phương, cơ quan; lần đầu được áp dụng; không trùng về nội dung với các sáng kiến đã được công nhận trước đó về một hay nhiều lĩnh vực; mang lại lợi ích nhiều hơn so với khi chưa áp dụng sáng kiến về ít nhất một trong các mặt sau: Khối lượng công việc được hoàn thành; chất lượng công việc; năng suất lao động; hiệu quả công tác về một hay nhiều lĩnh vực sau: Kinh tế, xã hội, xây dựng Đảng, đoàn thể, cơ quan đoàn kết trong sạch vững mạnh, vận động nhân dân thực hiện tốt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước.

1.3. Đề tài nghiên cứu, sáng kiến kỹ thuật yêu cầu gói gọn, rõ ràng về mục đích, giải pháp thực hiện và hiệu quả cụ thể, cô đọng, thể hiện được cốt lõi đề tài, sáng kiến, có thể áp dụng nhân rộng mô hình ở đâu và đã được nhiều người công nhận, trình bày giới hạn 5 trang giấy A₄.

2. Bố cục chung của một đề tài nghiên cứu, sáng kiến kỹ thuật

2.1. Phần mở đầu (đặt vấn đề):

- Bối cảnh của sáng kiến (*trình bày vấn đề về không gian, thời gian, thực trạng của việc thực hiện, tổng quan những thông tin về vấn đề cần nghiên cứu*).

- Lý do chọn đề tài: Sự cần thiết tiến hành đề tài. (*Sáng kiến, nhằm giải quyết vấn đề gì? Vấn đề giải quyết có phải là vấn đề thiết thực gắn với nhiệm vụ được phân công, hay vấn đề cần thiết của ngành không?*).

- Phạm vi và đối tượng của sáng kiến: Xác định phạm vi áp dụng sáng kiến, giới hạn lĩnh vực và đối tượng nghiên cứu (*Sáng kiến cần tập trung giải quyết cho một bộ phận, một lĩnh vực hoặc một vấn đề cụ thể nào đó trong chuyên môn*)

- Mục đích của sáng kiến: Giải quyết được những mâu thuẫn, những khó khăn gì có tính bức xúc trong công tác, Tác giả viết sáng kiến nhằm mục đích gì? (*Nâng cao nghiệp vụ công tác của bản thân, để trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp, để tham gia nghiên cứu khoa học...*). Đóng góp gì mới về mặt lý luận, về mặt thực tiễn.

2.2. Phần nội dung (giải quyết vấn đề):

- Thực trạng vấn đề: Trình bày những sự kiện, mâu thuẫn, thuận lợi, khó khăn gặp phải trong vấn đề thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Các biện pháp đã tiến hành để giải quyết vấn đề: Trình bày những biện pháp, các bước cụ thể đã tiến hành để giải quyết vấn đề, trong đó có nhận xét về vai trò, tác dụng, hiệu quả của biện pháp. Nêu rõ các phương pháp thực hiện sáng kiến.

- Hiệu quả của sáng kiến: Đã áp dụng sáng kiến cho đối tượng cụ thể nào? Những kết quả cụ thể đạt được (*có đối chiếu so sánh với kết quả khi tiến hành công việc theo cách cũ*), những kinh nghiệm rút ra khi áp dụng sáng kiến.

2.3. Phần kết luận:

- Những bài học kinh nghiệm được rút ra từ quá trình áp dụng sáng kiến của bản thân.

- Ý nghĩa của sáng kiến trong công tác thực tiễn.

- Khả năng ứng dụng, triển khai kết quả của sáng kiến.

- Những kiến nghị, đề xuất để triển khai, ứng dụng sáng kiến có hiệu quả.

- Cuối bản viết phải ghi họ, tên, chữ ký của tác giả.

3. Đánh giá, xếp loại

3.1. Về nội dung (Tổng 100 điểm);

- Tính mới (30 điểm);

- Tính khoa học (25 điểm);

- Tính ứng dụng thực tiễn (20 điểm);

- Tính hiệu quả (25 điểm);

3.2. Xếp loại

- Mỗi đề tài sẽ có 2 - 4 giám khảo chấm, đánh giá độc lập. Điểm số là điểm trung bình cộng của các giám khảo.

- Xếp loại:

+ Giỏi: đạt từ 81 - 100 điểm;

- + Khá: đạt từ 65 - 80 điểm;
- + Đạt yêu cầu: đạt từ 50 - 64 điểm;
- + Không đạt yêu cầu: Đối với các đề tài đạt dưới 50 điểm.

4. Thời gian nộp, chấm đề tài, sáng kiến kinh nghiệm

- Các đề tài, sáng kiến kinh nghiệm nộp về Hội đồng chấm sáng kiến qua phòng Kinh tế - Hạ tầng trước ngày **28/11/2022**.

- Hội đồng chấm đề tài, sáng kiến kinh nghiệm hoàn thành việc chấm sáng kiến trước ngày 08/12/2022; đề nghị UBND huyện công nhận sáng kiến kinh nghiệm.

5. Tổ chức thực hiện

Các cá nhân nộp hồ sơ sáng kiến đúng thời gian quy định. Hội đồng chấm sáng kiến bố trí thời gian chấm, phân công giám khảo chấm các đề tài sáng kiến kinh nghiệm; thống nhất thang điểm./.

Nơi nhận:

- TTr Huyện Ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, cơ quan cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, KT-HT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Thắng