

Số: /BC-UBND Cẩm Xuyên, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính Tháng 02 năm 2024

Kính gửi: Văn phòng UBND tỉnh Hà Tĩnh

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại các Văn bản số 4091/ UBND-NC₂ ngày 07/08/2023 về triển khai thực hiện Công điện số 644/CĐ-TTg ngày 13/7/2023 của Thủ tướng Chính phủ và các VB liên quan; Văn bản số 5280/UBND-NC₂ ngày 27/9/2023 về triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC trọng tâm từ nay đến hết năm 2023, UBND huyện báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC tháng 02 năm 2024 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về cải cách việc thực hiện TTHC

1.1. Kết quả công khai, minh bạch trong thực hiện TTHC

Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo Trung tâm Hành chính công huyện, Bộ phận một cửa cấp xã thường xuyên rà soát, kịp thời cập nhật niêm yết, công khai đầy đủ các TTHC được công bố tại các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, đồng thời đăng tải trên Công/ Trang thông tin điện tử của các đơn vị, địa phương theo quy định; góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính; đồng thời, có cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Trong tháng 01 đã thực hiện niêm yết công khai: 04 (bốn) thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực: Giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân và xử lý đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã công bố tại Quyết định số 247/QĐ-UBND ngày 23/01/2024; 05 (năm) thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực: Giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân và xử lý đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện công bố tại Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 của UBND tỉnh.

Thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên cổng dịch vụ công, Công thông tin điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, trong đó tập trung vào việc công khai, minh bạch; tiến độ, kết quả giải quyết TTHC; số hoá hồ sơ; cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

1.2. Kết quả giải quyết TTHC

Tổng số hồ sơ TTHC được tiếp nhận và giải quyết ở 2 cấp chính quyền trên địa bàn huyện (tính từ 19/01/2024 đến 19/02/2024): 2.705 hồ sơ, cụ thể: cấp huyện tiếp nhận: 1.744 hồ sơ; cấp xã tiếp nhận: 961 hồ sơ, trong đó:

- Số hồ sơ mới tiếp nhận trực tuyến là: 1.022 hồ sơ (Cấp huyện tiếp nhận 271 hồ sơ, cấp xã tiếp nhận 751 hồ sơ)
- Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính) là 228 hồ sơ (Huyện tiếp nhận 71 hồ sơ; cấp xã tiếp nhận 157 hồ sơ)
- Số hồ sơ kỳ trước chuyển qua là 1.455 hồ sơ (Huyện tiếp nhận 1.402 hồ sơ; cấp xã tiếp nhận 53 hồ sơ)
- Tổng số hồ sơ đã giải quyết là 1.133 hồ sơ (trả trước hạn và đúng hạn 1.133 hồ sơ; quá hạn 00 hồ sơ.
- Tổng số hồ sơ đang giải quyết là 150 hồ sơ.
- Số hồ sơ trả lại 08 hồ sơ;
- Số hồ sơ yêu cầu bổ sung: 1.414 hồ sơ

1.3. Kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVCTT)

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn huyện đạt 87,44 % (trong đó cấp Huyện đạt 99,31%; cấp xã đạt 85,47%)
- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình toàn huyện đạt 95,5% (trong đó cấp Huyện đạt 100%; cấp xã đạt 94,87%);
- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến một phần toàn huyện đạt 80% (trong đó cấp huyện đạt 98,82%; Cấp xã đạt 76,4%);

2.4. Kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ cấp huyện đạt 80%;
- Tỷ lệ hồ sơ số hoá cấp xã đạt 86,84%

3. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

- Tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định và hành vi hành chính: Tổng số PAKN đã tiếp nhận: 0 số PAKN đã xử lý đúng hạn: 0; số PAKN đã xử lý quá hạn: 0 số PAKN đang xử lý: 0
- Tình hình tiếp nhận và xử lý PAKN về quy định kinh doanh theo mục IX Nghị quyết số 97/NQ-CP ngày 08/7/2023 của Chính phủ: Tổng số PAKN đã tiếp nhận: 0; số PAKN đã xử lý đúng hạn: 0; số PAKN đã xử lý quá hạn: 0; số PAKN đang xử lý: 0

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá chung:

Hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện Cẩm Xuyên đã từng bước đi vào nề nếp, ổn định góp phần giải quyết kịp thời yêu cầu của công dân và đáp ứng nhiệm vụ cải cách hành chính. Ngay từ đầu năm, UBND huyện đã kịp thời ban hành đầy đủ các kế hoạch và triển khai thực hiện có hiệu quả, đạt được các mục tiêu đề ra. Việc

công khai các TTHC, triển khai cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin đã tạo điều kiện thuận lợi trong công tác tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính. Tất cả hồ sơ tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông cơ bản đã được giải quyết đúng theo quy định về thành phần hồ sơ cũng như thời gian hẹn trả kết quả, đảm bảo tiết kiệm về thời gian và chi phí đi lại cho tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch. Không để tình trạng để tồn đọng hồ sơ hoặc quy định thêm các thành phần hồ sơ trong giải quyết TTHC...

2. Khó khăn, vướng mắc:

- Việc triển khai giải quyết TTHC qua bưu chính công ích mặc dù được đánh giá là giải pháp quan trọng để tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, cắt giảm chi phí không cần thiết, tuy nhiên, do nhu cầu người dân sử dụng dịch vụ còn ít nên số lượng hồ sơ được tiếp nhận qua bưu chính chưa nhiều.

- Hệ thống phần mềm hành chính công của tỉnh vẫn còn những bất cập, chưa thống nhất: chức năng thống kê báo cáo chưa đầy đủ dữ liệu, không thống nhất dữ liệu, thứ tự đơn vị giữa các biểu (Tổng hợp hồ sơ trực tuyến, Thống kê theo mức độ thủ tục, Báo cáo theo thủ tục, Báo cáo 07/định kỳ...),... đồng thời chưa thống nhất tên dịch vụ công trực tuyến toàn phần, dịch vụ công trực tuyến trên các biểu báo cáo (hiện tại vẫn đang là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4); hệ thống trích xuất số liệu chậm, nhiều chức năng thống kê chung toàn tỉnh... gây khó khăn trong quá trình tra cứu, thống kê, sử dụng dữ liệu tổng hợp báo cáo.

- Mặt bằng Trung tâm hành chính công huyện chỉ khoảng 100m² không đảm bảo về diện tích và nhu cầu giao dịch, nhất là những thời điểm lượng khách giao dịch tại Trung tâm tăng đột biến, dẫn đến sự quá tải tại Trung tâm

3. Nguyên nhân:

- Người dân đa số vẫn còn thói quen nộp hồ sơ giấy, việc tạo lập tài khoản, dữ liệu và thực hiện giao dịch qua hình thức trực tuyến chưa nhiều; việc sử dụng điện thoại chính chủ với dữ liệu dân cư một số chưa đồng bộ nên khó khăn cho việc lập hồ sơ đầu vào.

- Hệ thống phần mềm hành chính công của tỉnh vẫn còn những bất cập, chưa thống nhất: chức năng thống kê báo cáo chưa đầy đủ dữ liệu, không thống nhất dữ liệu giữa các biểu...

- Trung tâm hành chính công huyện Cẩm Xuyên là đơn vị thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ hành chính công thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh tuy nhiên do mặt bằng của bưu điện huyện hẹp, trung tâm hành chính công bố trí chung khuôn viên với Bưu điện huyện, toàn bộ cơ sở vật chất tại Trung tâm đều do Bưu điện quản lý dẫn trên trong quá trình điều hành, tổ chức thực hiện còn bị động, chưa kịp thời, chưa đáp ứng yêu cầu công việc.

- Năng lực, kỹ năng và tinh thần trách nhiệm của một số cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC vẫn còn hạn chế, chưa đáp ứng tính chuyên nghiệp, hiện đại và mục tiêu phục vụ tổ chức, công dân.

- Cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất tại bộ phận tiếp nhận và trả

kết quả ở một số xã chưa được đầu tư cơ sở hạ tầng, trang thiết bị đồng bộ đảm bảo, đáp ứng theo yêu cầu;

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIAN TỚI

- Tiếp tục bám sát các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành để chỉ đạo, quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm Hành chính công và Bộ phận một cửa cấp xã thực hiện nghiêm quy định về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC. Đồng thời tiếp tục tăng cường phối hợp hỗ trợ các sở, ban, ngành, địa phương trong quá trình thực hiện số hóa, lưu trữ, sử dụng kết quả giải quyết TTHC;

- Kịp thời xây dựng và triển khai có hiệu quả các Kế hoạch của UBND huyện về kiểm soát TTHC năm 2024 trên cơ sở các Kế hoạch của UBND tỉnh.

- Tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc UBND các xã còn lại hoàn thành đầu tư trang thiết bị đồng bộ tại bộ phận giao dịch một cửa liên thông hiện đại có cơ sở hạ tầng đảm bảo, đáp ứng theo yêu cầu, vận hành tốt phần mềm dịch vụ trực tuyến.

- Chân chính, khắc phục các tồn tại, hạn chế trong xử lý hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và các tồn tại hạn chế trong công tác Kiểm soát TTHC năm 2023;

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hỗ trợ và vận động người dân, doanh nghiệp, tổ chức thực hiện tạo lập tài khoản định danh điện tử, sử dụng kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và việc lưu trữ, tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC bằng nhiều hình thức.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc UBND các xã thực hiện tốt về công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo triển khai tích hợp các TTHC ngành dọc lên hệ thống phần mềm hành chính công để thuận tiện trong công tác theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả giải quyết TTHC.

- Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo rà soát, khắc phục, hoàn thiện phần mềm một cửa để cơ sở thuận tiện trong quá trình thực hiện.

Trên đây là nội dung báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 02 năm 2024, UBND huyện báo cáo để Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh ;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Chánh, phó VP HĐND-UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
K.T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Nam Phong