

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CẨM XUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

*Cẩm Xuyên, ngày tháng 02 năm 2024*

V/v giao triển khai thực hiện nội  
dung đẩy mạnh CCHC tại Chương  
trình KH phát triển kinh tế xã hội  
năm 2024

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Văn hóa-Thông tin, Tài chính-Kế hoạch, Tư pháp, Kinh tế-Hạ tầng.

Ngày 20 tháng 02 năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Chương trình thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo QPAN năm 2024; trong đó đã đề một số nội dung thực hiện việc đẩy mạnh cải cách hành chính;

Để triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo thời gian hoàn thành các nhiệm vụ theo Chương trình thực hiện Kế hoạch đã đề ra, Ủy ban nhân dân huyện giao các Phòng được giao phụ trách lĩnh vực cải cách hành chính triển khai thực hiện các nội dung như sau:

1. Căn cứ vào Kế hoạch CCHC năm 2024 và Khung nhiệm vụ trọng tâm triển khai các giải pháp để thực hiện có hiệu quả, chất lượng và đảm bảo thời gian, tiến độ các nhiệm vụ năm 2024 đã đề ra. **Định kỳ vào ngày 25 hàng tháng báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC về phòng Nội vụ (có phụ lục mẫu báo cáo gửi kèm).**

2. Tập trung chỉ đạo thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm của Nghị quyết số 12 và các nhiệm vụ CCHC theo lộ trình tại Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 04-NQ/HU và Chương trình số 71-CTr/HU của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; Quyết định số 6635/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước huyện Cẩm Xuyên giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 403/KH-UBND ngày 21/02/2023 của UBND huyện về thực hiện Chương trình số 71-CTr/HU; đồng thời tiến hành rà soát các chỉ tiêu đã đề ra hàng năm, xem xét các chỉ tiêu nào chưa đạt để đưa ra giải pháp thực hiện, đảm bảo đến năm 2025 phải hoàn thành các chỉ tiêu đã đề ra và có lộ trình thực hiện các mục tiêu đến năm 2030.

3. Phòng Nội vụ:

- Theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm tại Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch của tỉnh, huyện; định kỳ cuối mỗi tháng, thực hiện tổng hợp, báo cáo UBND huyện tiến độ, kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ; phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện chỉ đạo, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện; đồng thời chấn chỉnh, xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu các phòng, đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện không đạt yêu cầu đối với các nhiệm vụ được giao (kể cả cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp).

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện CCHC, kiểm tra công vụ, chú trọng kiểm tra đột xuất không báo trước việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị; xử lý nghiêm cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật và thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; tiếp tục hoàn thiện Đề án sáp nhập Trung tâm y tế huyện; rà soát, xây dựng kế hoạch tuyển dụng, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đúng quy định;

- Xây dựng Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế CCHC của năm 2023 và chỉ đạo các phòng, đơn vị, địa phương tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra;

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Thông tin chuẩn bị nội dung chuyên đề trọng tâm về chuyển đổi số, hiện đại hóa nền hành chính trình Ban Thường vụ Huyện ủy.

#### 4. Phòng Văn hóa-Thông tin:

- Chỉ trì, phối hợp phòng Nội vụ xây dựng Chuyên đề trọng tâm về chuyển đổi số, hiện đại hóa nền hành chính trình Ban Thường vụ Huyện ủy;

- Xây dựng Kế hoạch đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số;

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện tham mưu phương án chỉ đạo nâng cao số lượng và chất lượng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

#### 5. Văn phòng HĐND-UBND huyện:

- Triển khai thực hiện cải cách TTHC, trong đó tập trung rà soát, kiến nghị, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, nhất là các quy định TTHC còn rườm rà, phức tạp, không cần thiết, trọng tâm là các TTHC đang gây trở ngại, kìm hãm hoạt động sản xuất, kinh doanh và các TTHC khác liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp.

- Chỉ đạo Trung tâm hành chính công huyện tăng cường giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đẩy mạnh việc thanh toán trực tuyến; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ bưu chính công ích. Giảm tối đa tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết TTHC; nghiêm túc thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

- Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa các cấp; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ Nhân dân.

Yêu cầu Trưởng các phòng nêu trên triển khai thực hiện nghiêm túc./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- BCĐ CCHC huyện;
- Tổ giúp việc BCĐ CCHC huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Hoàng Anh**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-....

Cám Xuyên, ngày tháng năm 2024

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính tháng ... năm 2024**

*(Phục vụ công tác chỉ đạo điều hành các nhiệm vụ CCHC theo KH và Khung nhiệm vụ trọng tâm năm 2024)*

**1. Lĩnh vực .....**

Tổng số mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm và hoạt động được giao tại Kế hoạch và Khung nhiệm vụ:

.....

**1.1. Kết quả thực hiện:**

.....

**1.2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc**

.....

**1.3. Nguyên nhân**

.....

**1.4. Giải pháp và phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới**

.....

**2. Kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế năm 2023 lĩnh vực .....**

- Tổng số tồn tại, hạn chế của năm 2023: .....

- Kết quả khắc phục.....

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC tháng ... năm 2024 của .....

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ;
- Lưu: TGV.

**TRƯỞNG PHÒNG**

.....

## PHỤ LỤC

### CÁC NHIỆM VỤ, HOẠT ĐỘNG TẠI KH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH PHẢI HOÀN THÀNH THEO THÁNG, QUÝ VÀ NĂM...

(Kèm theo Công văn số /UBND-NV ngày tháng năm 2024 của UBND huyện)

TT	Nhiệm vụ huyện giao tại KH CCHC năm	Hoạt động	Sản phẩm	Lãnh đạo cơ quan, đơn vị chủ trì	Tình trạng/kết quả thực hiện (Nêu rõ tiến độ thực hiện theo mục 3 và nếu đã hoàn thành ghi mục 4 (rõ tên văn bản, ngày tháng ban hành...))	Giải trình lý do chưa hoàn thành nhiệm vụ (Nếu có)
1	2	3	4	5	6 = 3+4	7
1	Triển khai công tác CCHC năm 2023 của cơ quan, đơn vị	- Xây dựng và triển khai Kế hoạch - Bố trí kinh phí, nguồn lực và tổ chức triển khai. - Báo cáo kết quả thực hiện (theo Báo cáo CCHC định kỳ).	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	- Hoàn thành (Kế hoạch số..ngày...tháng...năm... của UBND huyện..) - Kết quả chi tiết tại Báo cáo CCHC Quý 1/.... (Báo cáo số .../BC-UBND ngày..tháng..năm ... của UBND huyện)	
2	..				Đang trong tiến độ thực hiện (đang dự thảo, xin ý kiến ngày..., đã trình lãnh đạo)	
2	...				- Chưa hoàn thành nhiệm vụ	Đang xây dựng, xin ý kiến, bố trí kinh phí.. Và sẽ ban hành chậm nhất ngày tháng năm...
3						
..	.....					
..	.....					