

Số: /TB-UBND

TT Cẩm Xuyên, ngày tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính, tham mưu thực hiện nội dung Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện năm 2025

Để thực hiện tốt công tác Cải cách hành chính (CCHC) năm 2025, UBND thị phân công nhiệm vụ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính, tham mưu thực hiện các nội dung Kế hoạch đề ra và báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2025 như sau:

I. Phân công nhiệm vụ thực hiện công tác CCHC:

1. Về lĩnh vực chỉ đạo điều hành cải cách hành chính giao Công chức Văn phòng - thống kê phụ trách lĩnh vực CCHC tham mưu thực hiện.

2. Về tuyên truyền cải cách hành chính: Giao đồng chí Hoàng Thị Hiền Nga chủ trì phối hợp với các ban, ngành liên quan để xây dựng kế hoạch tuyên truyền và thực hiện các hình thức tuyên truyền. Đơn đốc Đài truyền thanh thị tuyên truyền đầy đủ các nội dung về CCHC, lưu trữ nhật ký truyền thanh đầy đủ.

3. Về sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn: **Yêu cầu các đồng chí, công chức đăng ký viết sáng kiến kinh nghiệm gửi về Văn phòng để, đặc biệt là các sáng kiến kinh nghiệm thuộc lĩnh vực CCHC.**

4. Về thực hiện các nhiệm vụ do UBND, Chủ tịch UBND huyện giao:

- Giao Văn phòng UBND đơn đốc khi có nhiệm vụ, các ban, ngành liên quan tiếp nhận văn bản qua hệ thống TD-Office và xử lý đúng hạn.

- Đồng chí Trần Văn Khôi – Công chức TP – HT: Tổng hợp các văn bản góp ý của các ngành theo quy định.

Lưu ý: khi các có yêu cầu góp ý các văn bản của cấp trên các ngành phải có văn bản góp ý và gửi về đồng chí Khôi để tổng hợp và làm tài liệu kiểm chứng.

5. Tổ chức tiếp dân định kỳ:

- Giao đồng chí Trần Văn Khôi – Công chức TP – HT phối hợp với đồng chí Công chức VP – TK chuẩn bị điều kiện, lên lịch tiếp dân, đơn đốc thực hiện nhiệm vụ.

- Đồng chí Trần Văn Khôi – Công chức TP – HT phối hợp các ban, ngành liên quan tổ chức tiếp dân giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

6. Về Cải cách thể chế: Giao đồng chí Trần Văn Khôi Công chức TP - HT phụ trách phối hợp cùng đồng chí Huệ, tham mưu thực hiện.

7. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC):

- Giao đồng chí Nguyễn Anh Đức là Trưởng bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, lãnh đạo UBND thị phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính bám sát chỉ đạo thực hiện tốt.

- Niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và trên Trang Thông tin điện tử của thị : Giao đồng chí Công chức VP Thống kê - cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và đồng chí Hoàng Thị Hiền Nga, hướng dẫn, đôn đốc, phối hợp với các đồng chí được phân công nhiệm vụ giải quyết TTHC liên quan thực hiện niêm yết và rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu thực hiện thủ tục hành chính. Niêm yết đầy đủ TTHC lên trang thông tin điện tử.

- Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Các đồng chí được phân công nhiệm vụ thực hiện giải quyết TTHC liên quan, theo nhiệm vụ của mình thực hiện đảm bảo yêu cầu theo Bộ tiêu chí xác định chỉ số CCHC.

- Nội dung phản ánh kiến nghị: Các công chức giải quyết TTHC hướng dẫn công dân khi có yêu cầu giải quyết TTHC thực hiện đánh giá hài lòng bằng các phương pháp (trực tiếp trên phiếu, quét mã QR hoặc trực tuyến), đối với phiếu trực tiếp, bỏ vào thùng phiếu theo ngày để ngày 25 hàng tháng tiến hành mở hòm phiếu có sự chứng kiến của Thường trực MTTQ và Chủ tịch Hội CCB thị . *(Nếu có việc đột xuất hoặc trùng vào ngày nghỉ thì tiến hành mở vào ngày làm việc tiếp theo)*

8. Cải cách tổ chức bộ máy và cải cách chế độ công vụ: Giao đồng chí Công chức VP TK tham mưu thực hiện.

9. Cải cách tài chính công: Giao đồng chí Đặng Hữu Bằng tham mưu thực hiện.

10. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành, báo cáo: Giao đồng chí Hoàng Thị Hiền Nga – Công chức Văn hóa thông tin Và đồng chí công chức VP – TK tham mưu thực hiện.

- Kỹ năng, nghiệp vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan: Giao đồng chí Công chức VP Thống kê và Công chức Văn hóa thông tin - chuyên trách công nghệ thông tin hướng dẫn thực hiện, vận hành các phần mềm dùng chung của tỉnh, trang thông tin điện tử của thị.

- Cơ sở hạ tầng thông tin để đảm bảo các điều kiện ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan: Giao đồng chí Công chức VP – TK chịu trách nhiệm tham mưu.

- Tất cả các ban, ngành, tổ chức tham mưu UBND thị ban hành văn bản phải thực hiện trên hệ thống TD-Office, đảm bảo đúng quy trình.

11. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO: Giao đồng chí Công chức VP - TK tham mưu thực hiện. Các ban, ngành đã có hồ sơ được xây dựng theo quy trình ISO thực hiện đánh giá tác động hằng năm.

12. Tác động của CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương: Giao đồng chí Đặng Hữ Bằng phối hợp với đồng chí Công chức VP TK tham mưu thực hiện.

Ngoài các nhiệm vụ được phân công cụ thể trên thì các đồng chí được phân công giải quyết TTHC bám sát các văn bản chỉ đạo CCHC của cấp trên, của UBND thị, bộ tiêu chí xác định chỉ số CCHC cấp xã theo Quyết định ban hành bộ chỉ số CCHC của UBND tỉnh Hà Tĩnh để thực hiện tốt nhiệm vụ.

II. Thời gian ban hành Kế hoạch CCHC: được ban hành chậm nhất ngày 16/1/2025. **Yêu cầu các đồng chí công chức chuyên môn xây dựng Kế hoạch Của ngành mình phụ trách gửi về Văn phòng UBND thị trước ngày 15/1/2025**

III. Về báo cáo CCHC:

Thời hạn nhận báo cáo chậm nhất là ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo (không tính báo cáo năm). Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2025: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2024 đến ngày 14/3/2025.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2025: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2024 đến ngày 14/6/2025.

- Báo cáo Quý III/2025: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2025 đến ngày 14/9/2025.

- Báo cáo tổng hợp năm 2025: Thời hạn nhận báo cáo chậm nhất là ngày 25/11/2025, ước đạt cả năm, báo cáo trên phần mềm đánh giá bộ chỉ số CCHC của tỉnh.

Trên đây là nội dung Thông báo phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 và yêu cầu báo cáo, kính đề nghị các đồng chí cán bộ, công

chức được phân công thực hiện nghiêm túc. Giao Văn phòng UBND thị theo dõi làm cơ sở đánh giá phân loại cán bộ công chức cuối năm và đề xuất khen thưởng kịp thời những cá nhân có thành tích vượt trội, sáng kiến nâng cao chất lượng CCHC.

Nơi nhận:

- TT, TV Đảng ủy; (Báo cáo)
- Lãnh đạo UBND;
- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể;
- Công chức khối UBND;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Như Quỳnh